**Formulaire de demande de formation : Bell (BCE Inc)**

Utilisez le présent formulaire pour toute demande de formation auprès de l’équipe de Formation LifeWorks. Il peut également servir à soumettre une demande de séminaire gratuit sur le mieux-être en vertu du contrat de votre organisation avec LifeWorks.

**Avant de remplir le formulaire, veuillez prendre note de ce qui suit :**

* Nous demandons un préavis d’au moins quatre semaines afin d’organiser la formation. Si votre demande ne respecte pas ce critère, nous vous demanderons de sélectionner une date suffisamment éloignée.
* Les enregistrements des séances sur place ne sont pas permis.
* Si vous souhaitez planifier un séminaire gratuit sur le mieux-être en utilisant les crédits de votre organisation, vous pouvez soumettre une demande pour l’un de nos séminaires d’une heure axés sur la sensibilisation. Pour ce faire, cliquez sur le lien suivant afin de consulter la liste des séances offertes : <https://learning.lifeworks.com/fr/format/seminaire-sensibilisation/>.

Pour obtenir de l’information sur nos services de formation, visitez notre site Web : <https://learning.lifeworks.com/fr/>.

**Envoi des demandes**

Envoyez votre formulaire dûment rempli à l’équipe de Formation LifeWorks (Learning\_Bell@lifeworks.com) au moins quatre semaines avant la date souhaitée.

|  |
| --- |
| Coordonnées  |
| Entreprise/division :Choisir un élément |
| Contact principal : | Numéro de téléphone du contact : | Adresse de courriel :  |
| Contact secondaire : | Numéro de téléphone du contact : | Adresse de courriel :  |

### Renseignements sur le service

|  |  |
| --- | --- |
| Formations liées au travail, à la santé et à la vie – demande de formation |  |
| Sujet :       | Date : Cliquer ici pour entrer une date | Heure :      Fuseau horaire : Choisir un élément | Nombre de participants :       | Langue : Choisir un élément | Mode de prestation : Choisir un élément |
| Sujet :       | Date : Cliquer ici pour entrer une date | Heure :      Fuseau horaire : Choisir un élément | Nombre de participants :       | Langue : Choisir un élément | Mode de prestation : Choisir un élément |
| Sujet :       | Date : Cliquer ici pour entrer une date | Heure :      Fuseau horaire : Choisir un élément | Nombre de participants :       | Langue : Choisir un élément | Mode de prestation : Choisir un élément |
| Sujet :       | Date : Cliquer ici pour entrer une date | Heure :      Fuseau horaire : Choisir un élément | Nombre de participants :       | Langue : Choisir un élément | Mode de prestation : Choisir un élément |
| Sujet :       | Date : Cliquer ici pour entrer une date | Heure :      Fuseau horaire : Choisir un élément | Nombre de participants :       | Langue : Choisir un élément | Mode de prestation : Choisir un élément |
| Plateforme de formation (virtuelle) : | Plateforme virtuelle : Choisir un élément | Commentaires supplémentaires : |
| Lieu de la formation (en personne) : | Adresse :      Ville :      Province ou territoire : Choisir un élémentCode postal :       | Contact sur place :      Adresse de courriel :      Numéro de téléphone du contact :       |
| Renseignements sur la demande et l’auditoire, et directives particulières : |
|       |

### Détails de la facturation

Toutes les factures sont envoyées par courriel à la fin du mois où les services ont été fournis.

|  |
| --- |
| Contact pour la facturation et adresse |
| Nom du contact pour la facturation :      À l’attention de :      Adresse de courriel :      Numéro de téléphone :       | Adresse :      Ville :      Province ou territoire : Choisir un élémentCode postal :      Nº de bon de commande (s’il y a lieu) :       |
| Renseignements ou directives supplémentaires :       |

**Politiques de Formation LifeWorks**

**Politique d’annulation**

En cas d’annulation ou de report de la part de Bell, la politique suivante s’applique. Veuillez noter qu’elle s’applique également aux séances annulées en raison du mauvais temps ou du désistement des participants :

* Avis de quatre ou cinq jours – 10 % du tarif facturé.
* Avis de trois jours – 30 % du tarif facturé.
* Avis de deux jours ou moins – 50 % du tarif facturé.
* Tous les autres coûts associés à la présentation de la ou des séances seront aussi facturés au client (par exemple, frais d’annulation de la chambre d’hôtel, etc.)

En cas d’annulation ou de report de la part de LifeWorks en raison de circonstances imprévues, par exemple, pour une urgence ou une maladie, LifeWorks avisera immédiatement le contact de l’organisation et veillera à ce que le séminaire sur le mieux-être soit reporté rapidement.

**Frais après les heures de travail**

Un supplément de 25 % s’applique aux cours donnés en dehors des heures normales de bureau (lundi à vendredi, de 8 h à 18 h).

**Frais de déplacement**
Si un déplacement est nécessaire pour une prestation en personne, les frais devront être approuvés par l’organisation à l’avance aux tarifs ci-dessous :

* Le kilométrage est facturé à 0,48 $ le kilomètre après les 100 premiers kilomètres;
* Le temps de déplacement est facturé à 50 $/heure après la première heure de déplacement.
* Repas
* Les autres frais (hébergement, billet d’avion, transport terrestre, etc.) seront indiqués au moment de la demande.

**Modalités supplémentaires pour les séminaires et les ateliers**
Les modalités dans cette section peuvent différer selon le mode de prestation (formation virtuelle ou en personne).

**Équipement**

Sauf demande et approbation contraires, la formation sera donnée sur une plateforme choisie et hébergée par LifeWorks. Les liens seront fournis par LifeWorks au contact de l’organisation, qui s’assurera de les partager avec les participants.

**Documents**

LifeWorks enverra le matériel du participant par voie électronique au contact de l’organisation avant la séance. La distribution des documents destinés aux participants sera assurée par ce même contact.

**Nombre de participants**

* Les séminaires virtuels sur le mieux-être conviennent à des groupes de 10 à 200 participants.
* Les séminaires en personne sur le mieux-être conviennent à des groupes de 10 à 35 participants.
* Les ateliers à l’intention des employés peuvent accueillir jusqu’à 30 participants.
* Les ateliers à l’intention des gestionnaires de personnel peuvent accueillir jusqu’à 25 participants.

**Enregistrement**
L’enregistrement des séances en direct n’est pas autorisé.